

KFTCVAN 개인정보처리방침

금융결제원 KFTC VAN서비스 홈페이지에 방문하여 주셔서 대단히 감사합니다.

금융결제원은 이용고객의 개인정보를 무엇보다 중요하게 생각하며 이용고객이 안심하고 서비스를 이용할 수 있도록 개인정보의 안전한 처리를 위해 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립하여 운영하고 있습니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

금융결제원 KFTC VAN서비스는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리

회원가입 의사확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원 자격 유지·관리, 각종 고지·통지 등

2. KFTCVAN서비스

KFTC VAN서비스 신청·변경·제공, 부가세참고자료 발송, 콘텐츠 제공 등

- 신용카드
- S-OIL보너스카드
- 현금영수증
- 전자공무원증발급
- 온누리전자상품권카드

3. 민원관리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등

제2조(처리하는 개인정보의 항목)

① 금융결제원 KFTCVAN서비스는 다음의 개인정보를 처리하고 있습니다.

구 분	필수항목	선택항목
1. 홈페이지 회원가입 및 관리	상호명, 대표자명, 가맹점연락처, 주소, ID, 비밀번호, 담당자명, 담당자연락처, 담당자생년월일, e-mail주소, 공인인증서DN값	팩스번호, 부서, 직책, 휴대전화번호
2. KFTCVAN서비스		
- 신용카드VAN	카드번호, 계좌번호, 거래은행명, 전화번호, 대표자성명, 생년월일	휴대전화번호
- S-OIL보너스카드	카드번호, 성명, 생년월일, 성별	배우자생일 결혼기념일
- 현금영수증	신분확인번호 (주민번호가), 카드번호, 휴대전화번호)	
- 전자공무원증발급	성명, 주민등록번호나), 혈액형,소속, 소속기관	연락처
- 온누리전자상품권카드	계좌번호	
3. 민원관리	성명, 연락처	

가. 조세특례제한법 제126조의3, 국세청고시(현금영수증 사업자가 지켜야 할 사항)제2조에 근거
나. 국가공무원법 제55조~제59조, 국가공무원 복무규정(대통령령) 제8조의2, 공무원증 규칙(총리령) 제6조에 근거

② 기타 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제3조(개인정보의 수집방법)

금융결제원 KFTC VAN서비스는 고객 동의 및 관계 법령에 근거하여 다음의 방법으로 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리

- 홈페이지 회원가입 페이지에서 고객 동의를 통해 직접 수집

2. KFTCVAN서비스

가. 신용카드, S-OIL보너스카드, 현금영수증

- 서비스 이용신청서를 통해 고객으로부터 직접 수집
- 카드 단말기 및 가맹점을 통해 거래내역을 전송받아 수집

나. 전자공무원증 발급

- 전자공무원증 이용기관으로부터 일괄전송을 받아 수집

다. 온누리전자상품권카드

- 시장경영진흥원으로부터 배치파일 수신

3. 민원관리

- 홈페이지 회원가입 및 서비스 이용신청시 고객이 제공한 정보 수집
- 고객센터 등을 통한 민원 신청 시 고객으로부터 직접 수집

제4조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

금융결제원 KFTC VAN서비스는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리

- 탈퇴·해지 신청 시까지
 - 현금영수증 : 회원탈퇴시 즉시 삭제
 - 신용카드 : 5년동안 무거래에 대해서는 가맹점정보 삭제
 - 공무원증발급 : 발급 후 즉시 삭제

2. KFTCVAN서비스

- 서비스 해지 신청 시까지

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지 「전자금융거래법」 제22조에 따른 전자금융거래기록 : 5년

3. 민원관리

민원처리 완료 후 3년까지

제5조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

① 금융결제원 KFTC VAN서비스는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 외부에 공개 또는 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 아래의 경우는 예외로 합니다.

1. 정보주체가 사전 동의한 경우
2. 법령의 규정에 의거하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

② 금융결제원 KFTC VAN서비스는 제1항에 따른 개인정보 제3자 제공 내역이 없습니다.

제6조(개인정보처리의 위탁에 관한 사항)

① 금융결제원 신용카드 업무는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는자	위탁업무 내용	처리하는 개인정보
가맹점(대리점)	부가서비스 제공	대표자성명, 연락처, 주소, e-mail주소, 계좌번호, 생년월일, 거래은행명, 휴대전화번호

② 금융결제원 신용카드 업무는 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다

제7조(개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항)

금융결제원 KFTC VAN서비스는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 안전성 확보조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 개인정보보호 관련 규정 및 계획수립, 개인정보취급자 최소화 및 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 접근통제 및 접근권한 관리, 고유식별정보 등 주요개인정보 암호화, 네트워크 송수신 구간 암호화, 침입탐지시스템 등 보안솔루션 설치 및 운영 등
3. 물리적 조치 : 전산실 및 자료보관실 접근통제, 장비 및 자료 반출입 통제 등

제8조(개인정보의 파기에 관한 사항)

① 금융결제원 KFTC VAN서비스는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 다른 개인정보와 분리하여 엄격히 별도 저장·관리합니다.

③ 금융결제원 KFTC VAN서비스의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차
 - 불필요한 개인정보는 개인정보관리책임자의 책임하에 다음과 같이 파기합니다.
 - 홈페이지 회원 탈퇴 시 회원의 개인정보는 자동으로 파기
 - 보유기간 경과 등 파기사유가 발생한 개인정보는 자동으로 파기하거나 개인정보관리책임자의 승인을 거쳐 파기
2. 파기방법

개인정보를 복구 또는 재생되지 않도록 다음과 같이 완전삭제 조치합니다.

- 전자적 파일 : 일부 파기 시에는 해당 개인정보를 삭제한 후 복구·재생이 되지 않도록 관리 및 감독, 전체 파기시에는 초기화, 덮어쓰기, 전용소자장비비용 등의 방법으로 파기
- 기타 기록물, 인쇄물, 서면, 등 비전자적 파일 : 일부 파기시에는 해당 개인정보를 마스킹, 천공 등을 통해 삭제, 전체 파기시에는 파쇄 또는 소각 등의 방법으로 파기

제9조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

① 정보주체와 법정대리인은 금융결제원 KFTC VAN서비스에서 보유하고 있는 개인정보의 열람, 정정·삭제 처리정지를 청구하실 수 있습니다. 다만 다음에 해당하는 경우에는 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지가 제한될 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위해 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

② 제1항에 따른 권리 행사는 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX), 인터넷 등을 통하여 요청하실 수 있으며, 홈페이지에서 관리되는 정보는 홈페이지에 로그인 후 회원정보 관리 메뉴를 통해 요청하실 수 있습니다.

③ 정보주체의 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있으며, 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

④ 금융결제원 KFTC VAN서비스는 정보주체와 법정대리인이 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

⑤ 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대한 처리절차는 다음과 같습니다. 개인정보 열람요구

<p>개인정보 열람요구</p> <p>①개인정보 열람요구 → ②청구주체 확인 및 열람범위 확인 → ③개인정보 열람 제한사항 확인 → ④열람결정 통지(or 열람거부 통지) → ⑤열람</p> <p>정정·삭제, 처리정지 요구</p> <p>①개인정보 정정·삭제·처리정지 요구 → ②청구주체 확인 및 처리범위 확인 → ③개인정보 정정·삭제, 처리정지 제한사항 확인 → ④정정·삭제, 처리결과 통지</p> <p><양식> 개인(신용)정보 열람요구 등 관련서식(요구서, 통지서, 위임장)</p>

제10조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

① 금융결제원 KFTC VAN서비스는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보보호책임자 : 정보보호본부장
- 개인정보관리책임자 : VAN사업실장
- 개인정보관리담당자 : VAN사업실 VAN지원반 KFTC VAN서비스 담당자
- 연락처 : 02) 531-3451
- 주소 : (우)13556 경기도 성남시 분당구 정자일로213번길 9

② 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 위의 연락처로 문의주시면 즉시 조치하여 처리결과를 통보해 드리겠습니다.

제11조(권익침해 구제방법)

① 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

② 개인정보 침해로 인한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, cid@spo.go.kr (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

제12조(개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2015. 12. 1부터 적용됩니다.

(양 식)

개인(신용)정보 열람 등 관련서식(요구서, 통지서, 위임장)

개인(신용)정보 (열람 정정·삭제 처리정지 동의철회 기타) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전 화 번 호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 처리에 동의한 사실 및 내용	
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인(신용)정보의 항목과 그 사유를 적습니다.	
	<input type="checkbox"/> 처리정지	※ 개인(신용)정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.	
	<input type="checkbox"/> 동의철회	※ 개인(신용)정보의 동의철회를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.	
	<input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 개인신용정보의 이용 및 제공사실 통보 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 수집출처 고지	

요구인 년 월 일
(서명 또는 인)

00000 귀하

작성 방법

- '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- 개인(신용)정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람'란에 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
- 개인(신용)정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제'란에 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인(신용)정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
- 개인(신용)정보의 처리정지(또는 동의철회)를 요구하려는 경우에는 '처리정지'(또는 '동의철회')란에 표시를 하고 처리정지(또는 동의철회) 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
- 개인신용정보의 이용 및 제공사실 통보 또는 개인(신용)정보의 수집출처 고지를 요구하려는 경우에는 '기타'란에 표시를 하고 요구하려는 사항을 선택하여 표시를 합니다.

개인(신용)정보 (열람 일부열람 열람연기 열람거절) 통지서

수신자 (우편번호: , 주소:)

요구 내용			
열람 일시	열람 장소		
통지 내용 (<input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 일부열람 <input type="checkbox"/> 열람연기 <input type="checkbox"/> 열람거절)			
열람 형태 및 방법	열람 형태	<input type="checkbox"/> 열람·시청 <input type="checkbox"/> 사본·출력물 <input type="checkbox"/> 전자파일 <input type="checkbox"/> 복제물·인화물 <input type="checkbox"/> 기타	
	열람 방법	<input type="checkbox"/> 직접방문 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 팩스 <input type="checkbox"/> 전자우편 <input type="checkbox"/> 기타	
납부 금액	①수수료	②우송료	계(①+②)
	수수료 산정 명세 원 원 원		
사유			
이의제기방법			

귀하의 개인(신용)정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

발신명의 직인

위임장

위임받는 자	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

위와 같이 개인(신용)정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의철회, 이용(제공)사실 통보, 수집·출처 고지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

00000 귀하